

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

_____ Е.В. Бледных
«31» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ДД.01 Карьерное моделирование
технологический профиль

Специальность	15.02.16 Технология машиностроения
Курс	1
Группа	Т-11

Ставрополь
2024

ОДОБРЕНА
на заседании кафедры
экономических дисциплин
Протокол № 10
от «13» мая 2024 г.

Зав.кафедрой
_____ В.М. Баталова

Согласовано:
Методист
_____ О.С. Сизинцова

Разработчик: преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ СРМК
И.А. Белозерова

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 16 от «23» мая 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ОСВОЕНИЯ 13
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ**

1.1 Место дополнительной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дополнительная дисциплина **ДД. 01 Карьерное моделирование** входит в *общеобразовательный цикл* основной профессиональной образовательной программы и реализуется за счет часов, на вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений в рамках специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Программа может использоваться для разработки и реализации дополнительной общеобразовательной программы при наличии у образовательной организации соответствующей лицензии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК04, ОК 05, ОК06, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения элективного курса

В процессе освоения программы элективного курса за счет используемых форм и методов обучения, выполняемых заданий создаются условия для формирования общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
в том числе в форме практической подготовке	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 СЕМЕСТР			
Тема 1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	Содержание учебного материала	10	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09.
	<p>1. Общее представление о рынке труда как многомерной структуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения); -источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти); -мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации; -белые пятна на карте профессий (профессии, не включенные в официальные реестры, новые профессии). <p>Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость.</p>	4	
	<i>Практическое занятие №1 «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по специальности 15.02.16 Технология машиностроения</i>	2	
	<i>Практическое занятие №2 «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства».</i>	2	
	<i>Практическое занятие №3 «Новые профессии на рынке труда: требования, функции, карьерные перспективы».</i>	2	

Тема 2. Фундамент карьеры – профессиональное образование	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09.
	1. Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций. Стратегия и тактика выбора образовательной траектории. Источники информации о содержании, сроках обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (знакомство со справочником профессий http://spravochnik.rosmintrud.ru/ и др.) Непрерывное профессиональное образование: возможности дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, самообразования.	4	
	<i>Практическое занятие №4. «Анализ федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения: что я знаю и что умею».</i>	2	
	<i>Практическое занятие №5. «Самообразование – путь к успеху!».</i>	2	

2 СЕМЕСТР

Тема 3. Конструктивные элементы карьеры	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09.
	1. Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций. 2. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе. 3. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта. 4. Карьерное целеполагание. Элементы национальной системы квалификации как инструменты планирования карьеры (ПОА, НОК). 5. Варианты и правила написания и оформления резюме.	4	
	<i>Практическое занятие № 6. «Анализ профессионального стандарта «Специалист по технологиям механосборочного производства в машиностроении».</i>	2	
	<i>Практическое занятие № 7. «Я беру тебя на работу!» (взаимная оценка резюме, собеседование с работодателем).</i>	2	
Тема 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09.
	1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. 2. Ресурсы карьерного планирования. «Цифровой след» как цифровой портфолио и его влияние на карьеру. Проект карьерного плана.	4	
	<i>Практическое занятие № 8. «Построение индивидуального плана карьерного развития».</i>	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения (проектор, экран)
- компьютеры с выходом в Интернет по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, мобильные устройства с предустановленными приложениями, в том числе iSpring и рекрутинговых сайтов (Работа России, hh, SuperJob, Работа.ру).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иными техническими средствами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»:

<https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 28.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Серова, Л. К. Деловой этикет для будущей карьеры: учебно-методическое пособие для студентов технических специальностей / Л. К. Серова. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2017. – 40 с. – ISBN 978-5-209-07953-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/90990.html>(дата обращения: 28.05.2024). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Мустафина, И. В. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро / Н.А. Добрина, И.В. Мустафина. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 128 с. – (Просто, кратко, быстро). –URL: <http://znanium.com/catalog/product/445483>(дата обращения: 28.05.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Ермолаева, С. Г. Рынок труда: учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева; под ред. О. В. Охотникова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. – 106 с. – ISBN978-5-4488-0438-0, ISBN978-5-7996-2852-9. – URL:<http://www.iprbookshop.ru/87864.html>(дата обращения: 28.05.2024).– Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Толочек, В. А. Профессиональная карьера как социально-психологический феномен / В. А. Толочек. – Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2017. – 264 с. – ISBN 978-5-9270-0352-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:<https://www.iprbookshop.ru/88093.html> (дата обращения: 28.05.2024). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации. - Режим доступа: URL: <https://nok-nark.ru>(дата обращения: 28.04.2024).

2. Интернет платформа «Оценка квалификаций». - Режим доступа: URL: <http://kos-nark.ru>(дата обращения: 28.04.2023).

3. Оцени свои профессиональные знания онлайн «Демо-тест». - Режим доступа: URL: <https://demo.nark.ru>(дата обращения: 28.04.2024).

4. Интернет платформа «Профессиональные стандарты». - Режим доступа: URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru>(дата обращения: 28.04.2024).

5. Справочная информация «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами Консультант Плюс). - Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436 (дата обращения: 28.04.2024).

6. Справочник профессий. - Режим доступа: URL: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions> (дата обращения: 28.04.2024).

7. Атлас новых профессий. - Режим доступа: URL: <http://atlas100.ru>(дата обращения: 28.04.2024).

8. Профориентационные материалы Базового центра НАРК (составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям). - Режим доступа: URL: <https://bc-nark.ru/media/video/career/> (дата обращения: 28.04.2024).

9. Энциклопедия «Карьера». - Режим доступа: URL: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html> (дата обращения: 28.04.2024).

2.2.4. Ресурсы медиатеки Базового центра подготовки кадров НАРК

Видеоролики:

1. Презентационный ролик НАРК. - Режим доступа: URL: <https://www.youtube.com/watch?v=kMa5loKUcU> (дата обращения: 28.04.2024).

1. Презентационный ролик НСК. - Режим доступа: URL: https://www.youtube.com/watch?v=UXO1_BraLoE(дата обращения: 28.04.2024).

2. НОК – уверенность в завтрашнем дне. - Режим доступа: URL: <https://youtu.be/8KLwZXbqE7c> (дата обращения: 28.04.2024).

3. О проекте "Национальная система квалификаций - конструктор карьеры". - Режим доступа: URL: <https://www.youtube.com/watch?v=tJQls1Vedfc>(дата обращения: 28.04.2024).

4. Онлайн-митап «Построй свою карьеру». - Режим доступа: URL: <https://bc-nark.ru/media/video/48284/>(дата обращения: 28.04.2024).

5. Мастер-класс «Стратегия и тактика поиска работы» от HeadHunter. - Режим доступа: URL:<https://bc-nark.ru/media/video/48276/>(дата обращения: 28.04.2024).

6. Как проходить собеседование: лайфхаки от SuperJob. - Режим доступа: URL: <https://bc-nark.ru/media/video/48266/>(дата обращения: 28.04.2024).

7. Общая характеристика национальной системы квалификаций. - Режим доступа: URL:<https://www.youtube.com/watch?v=5J47Hp4ThYY>(дата обращения: 28.04.2024).

8. Профстандарты, квалификации, НСК: устройство и применение для построения карьеры. - Режим доступа: URL: <https://www.youtube.com/watch?v=e5eSvKMPQRM>(дата обращения: 28.04.2024).

9. Профессиональный экзамен как форма независимой оценки квалификации. - Режим доступа: URL: <https://www.youtube.com/watch?v=AJNsmrhKzKc>(дата обращения: 28.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в рамках промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (выполнение заданий, предусмотренных в практических занятиях) и оценке результатов выполнения и защиты проекта плана карьерного развития.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности); анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования; ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет; определять варианты образовательной и карьерной траектории; проектировать индивидуальный план карьерного развития; формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след».</p> <p>Знания: термины и определения национальной системы квалификаций; содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности; принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации; классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет; функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Уровень правильных ответов при тестовом письменном и устном контроле. Качество и техническая грамотность составленных рефератов, четкость изложения материала.</p> <p>Быстрота ориентации в представляемом материале, быстрота реакции на вопросы</p>	<p>Тестовый и устный контроль по заданной тематике</p> <p>Представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Методические рекомендации по выполнению лабораторно-технических занятий.
2. **Материалы учебных занятий.**
3. **Задания, выполняемые обучающимися по дисциплине.**
4. **Контрольно-измерительные материалы.**
5. Фонд оценочных средств.